ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 06

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0348 de 2025

Nombre completo del contratista: CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA

Documento de identificación: 66.654.929

Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA

Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DISTRITAL

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO A LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DISTRITAL

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/enero/2025	31/agosto/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($48.056.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$48.056.000	$6.007.000	$30.035.000	$12.014.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486439766 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1533332305 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 05/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO - 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

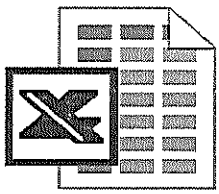
5. INFORME TÉCNICO

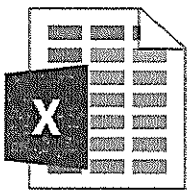
Concepto Supervisor:

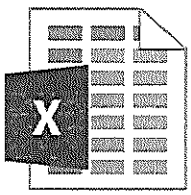
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios especializados No. 4145.010.26.1.0348-2025 se pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes de JUNIO:

1. Implementar acciones orientadas a la restitución de derechos de los ciudadanos a partir del seguimiento - control y medición de la atención oportuna de las PQRS - implementado el reglamento interno para la gestión de PQRS recibidas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. (Informes de gestión, bases de datos consolidadas, plan de trabajo, planes de mejoramiento, evidencia de ORFEO y MIRAVE)

- Durante el período del mes de junio de 2025 la contratista generó los reportes para la elaboración de la matriz de seguimiento de PQRSD recibidas en el mes de mayo y los reportes consolidados de PQRSD semanales del mes de junio:


REPORTE CONSOLIDADO PQRSD MES DE MAYO DE 2025

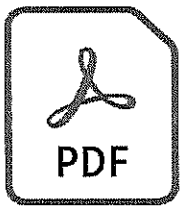

REPORTE CONSOLIDADO SEMANA DEL 1 AL 8 DE JUNIO


REPORTE CONSOLIDADO SEMANA DEL 26 DE MAYO AL 01 DE JUNIO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Realizar el análisis mensual y trimestral de los informes de servicio al ciudadano - documentar las necesidades e identificar mejoras en el proceso de gestión de PQRS. (Informes de gestión, bases de datos consolidadas, actas de reunión, listados de asistencias, registros fotográficos).

- La contratista proyectó y elaboró los informes y análisis de gestión de PQRSD y del período del 1 al 31 de mayo a socializarse en junio:

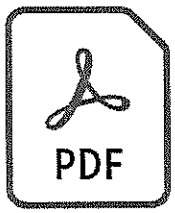


CIRCULAR 20254145010001755 4 PQRSD - MAYO 2025

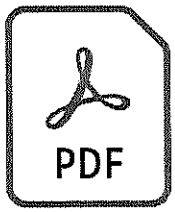


INFORME GESTIÓN PQRSD MAYO DE 2025

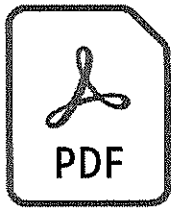
- La contratista envió los resúmenes semanales de PQRSD recibidas, gestionadas y próximas a vencer para generar las alertas a los usuarios.



Correo RESUMEN DE MUESTREO TUTELAS DEL MES DE MAYO DE 2025



Correo RESUMEN GESTIÓN DE PQRSD SEMANA DEL 1 AL 8 DE JUNIO

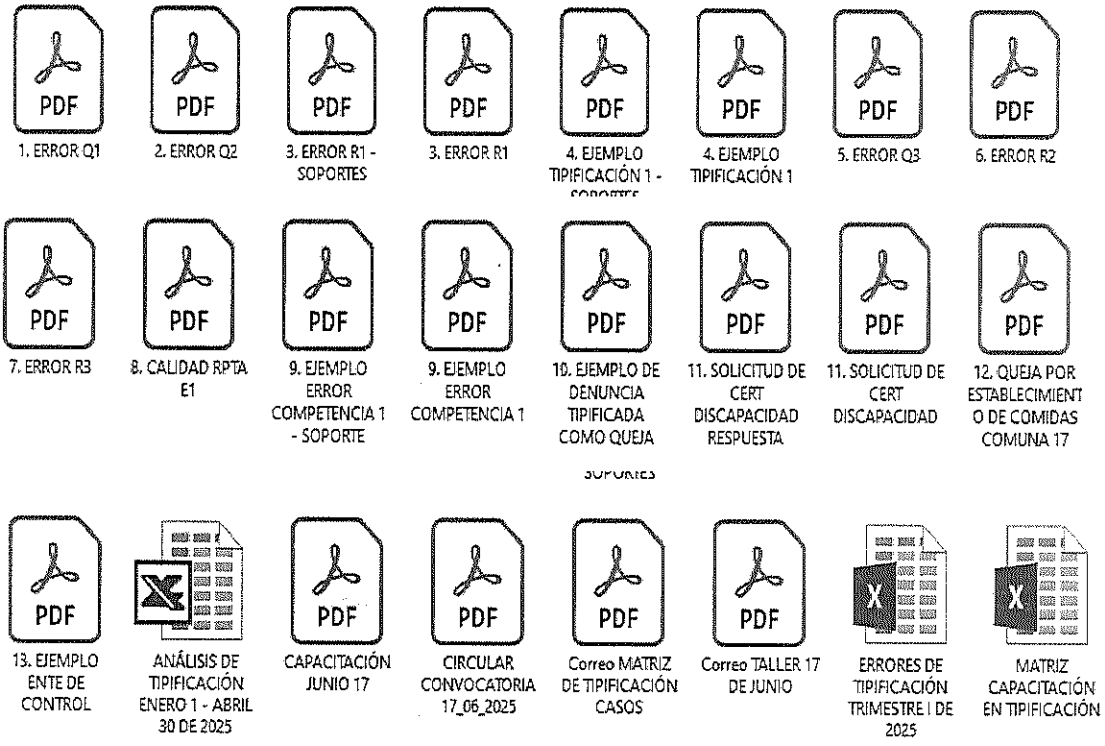


Correo RESUMEN GESTION DE PQRSD SEMANA DEL 26 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2025

3. Realizar reuniones mensuales con los referentes de cada grupo trasversal de la secretaría de salud con el fin de adelantar acciones que permitan la mejora en la radicación de respuestas en los sistemas de ORFEO y MIRAVE mejorando los, indicadores de gestión. (Evidencia de las reuniones realizadas con los referentes de las áreas misionales y trasversales, informes de gestión, bases de datos consolidadas, actas de reunión, listados de asistencia).

- La contratista proyectó y elaboró los insumos para realizar la capacitación en el proceso de Gestión de PQRSD – Módulo de Tipificación que a realizarse el 17 de Junio de 2025 a las 2:00 pm en el auditorio principal de la Secretaría de Salud Pública con los líderes de los grupos misionales y transversales así como con los referentes de PQRSD de los mismos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



4. Organizar la documentación a su cargo dando cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental ORFEO o el que haga sus veces así como la entrega de la información en atención a las normas de archivo físico nacional. (Dar cumplimiento con el ORFEO o el sistema que haga sus veces y con las políticas de gestión documental).

- Durante el período del presente informe la contratista organizó la documentación de acuerdo con las políticas del sistema de Gestión Documental ORFEO.

5. Brindar apoyo transversal a la unidad de apoyo a la gestión en las solicitudes emitidas por entes de control, entidades, dependencias y/o usuarios. (Evidencia del apoyo transversal a la unidad de apoyo a la gestión en las solicitudes emitidas por entidades y/o dependencias).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante el período del presente informe la contratista atendió las siguientes solicitudes generando los productos y realizando las acciones pertinentes:

- Asistió a la reunión mensual de PQRSD - SIG 3a Mesa de trabajo 2025 – Planes, realizada el 3 de junio.
- Asistió a la mesa de trabajo Asistencia Técnica 144 de construcción riesgos transversales Unidad de Apoyo a la Gestión PQRSD con la Contratista Yinna Paola Rivera Latorre.
- Alimentó la matriz de riesgos y controles con los acuerdos de confidencialidad del equipo de trabajo de PQRSD
- Dio apoyo en la construcción del cronograma de actividades para el período del 1 de junio al 31 de agosto.
- Procesó los Radicados asignados a su usuario en ORFEO quedando gestionados al 100% como se evidencia en el reporte del estado actual de radicados.
- Participó en la Sesión coaching UAG - Eliel hurtado el 12 de Junio.



ASISTENCIA REU PQRSD - SIG 3a Mesa de trabajo 2025 - Planes



ASISTENCIA TÉCNICA_144 PQRSD



Captura acuerdos de confidencialidad



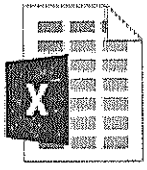
Correo ASISTENCIA CONSTRUCCIÓN RIESGOS (CAUS...



Correo Encuesta Centros de Documentación y Corresponde...



Correo RIESGOS Y CONTROLES PQRSD



CRONOGRAMA - PQRSD



Paz y Salvo ORFEO JUNIO



REUNIÓN COACHING UAG



RQ Subdirección de Trámites

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1YHrH4sE2Yoq9AYAPzRtC4RGIY1jWWdZ9

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERÍODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17 de junio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.